

## **2399-06 Gyógyszertári asszisztens adminisztratív és ügyviteli feladatai követelménymodul szóbeli feladatai**

### **1. feladat:**

Áru érkezett a gyógyszertárba (többek között: Acidum benzoicum, Acidum salicylicum, Acidum sorbicum). Az áruátvétel közben az asszisztensi feladatokról magyaráz az asszisztensjelöltnek.

Mit mond Ön ebben a helyzetben?

A feladat megválaszolása során az alábbi szempontokra térjen ki:

- szükséges dokumentumok és tartalmuk
- bizonylat ellenőrzése
- tételes gyógyszerátvétel menete
- áru csoportosítás szempontjai
- a bevizsgálandó tételek elkülönítése

### **2. feladat:**

Megkéri Önt, hogy a gyógyszertárban tanuló asszisztensjelöltnek magyarázza el a csomagolóanyagok kezelését, a készletnyomon követését és a rendelés módját.

Mit mond Ön ebben a helyzetben?

A feladat megválaszolása során az alábbi szempontokra térjen ki:

- a csomagolóanyagok csoportosítása
- szükséges dokumentumokra és tartalmuk
- a rendelés menete, lépései, a kapcsolódó bizonylatok kezelésének módja
- a feladat gazdasági vetülete, számlák, bizonylatok kezelésének módja

### **3. feladat:**

A gyógyszertárba tanulók érkeznek gyakorlatra. Munka közben a defektus vezetéséről kérdezik Önt.

Magyarázza el az asszisztens jelölteknek, hogy mi a defektus vezetésének lényege és miért van rá szükség!

A magyarázat során az alábbi szempontokra térjen ki:

- szükséges dokumentumok, minimum készlet
- gyógyszertári informatikai rendszerek a fogyás nyomon követésére
- a folyamat lépései, a lépések gyakorlati jelentősége

### **4. feladat:**

Önt előadás tartására kérte fel a gyógyszertár vezetője minőségbiztosítás témakörben. Adjon szakmai tájékoztatást a kollégák részére!

A feladat megválaszolása során az alábbi szempontokra térjen ki:

- minőségügyi rendszerek csoportosítása
- gyógyszertárra vonatkozó jogi szabályok és minőségi szempontok
- az előírt dokumentumok és tartalmuk bemutatása

**5. feladat:**

A beérkezett alapanyagok elhelyezését Önre és egy asszisztensjelölt kolléganőjére bízta. A beérkezett anyagok között találja a következőket: Aether, Barbitalum, Hydrogenii peroxidum 30 per centum, Mannitolium, Helianthii Annui Oleum Raffinatum.

A feladat végzése közben magyarázza el az asszisztensjelöltnek a raktározás lényegét és lépéseit!

A magyarázat során az alábbi szempontokra térjen ki:

- Fifo elv bemutatása, készítmények lejárata
- tárolási körülmények

**6. feladat:**

Forgalomból való kivonásról értesül a gyógyszerész.

Magyarázza el az asszisztensjelöltnek, mi a teendő ilyenkor!

A magyarázat során az alábbi szempontokra térjen ki:

- szükséges dokumentáció és tartalmuk
- a kivonás folyamata, lépései
- a kivonásra került gyógyszer/termék tárolása, további sorsa

**7. feladat:**

A gyógyszerészben a készletben lévő készítmények lejárati idejének ellenőrzésével bízta meg.

Magyarázza el a gondjaira bízott asszisztensjelöltnek, hogyan kell ellenőrizni a lejáratot és mi a teendő a lejárt készítményekkel!

A magyarázat során az alábbi szempontokra térjen ki:

- a folyamat bemutatása, lépések sorrendje, a tevékenységek tartalma
- a lejárt készítményekkel kapcsolatos teendők

**8. feladat:**

Az áruátvétel során észleli, hogy tévesen kiszállított áru érkezett a patikába.

Magyarázza el az asszisztensjelöltnek, hogy mi a teendő ebben a helyzetben!

A magyarázat során az alábbi szempontokra térjen ki:

- szükséges dokumentumok, azok tartalma és kitöltésük menete
- a folyamat lépéseinek sorrendje, tartalma

**9. feladat:**

A gyógyszerészbe áru érkezik, melynek átvételével Önt és asszisztensjelölt kollégáját bízta meg.

Magyarázza el az asszisztensjelöltnek, milyen asszisztensi feladatok vannak áruérkezéskor!

A magyarázat során az alábbi szempontokra térjen ki:

- az átvétel alapjául szolgáló bizonylat fajtái
- az ellenőrizendő adatok
- a beérkezett tételekkel kapcsolatos teendők

**10. feladat:**

Az Ön feladata a gyógyszerárban gondoskodni a szakmai dokumentációhoz szükséges nyomtatványokról. Betelt a laboratóriumi és a kiserelési napló. Egyeztesse kollegáival a beszerzendő dokumentumok listáját!

Milyen feladatai vannak ebben az esetben? Mi a teendő?

A feladat megválaszolása során az alábbi szempontokra térjen ki:

- az előírt dokumentumok szerepe és tartalmuk
- a dokumentumok archiválása
- dokumentumok rendelésének és elszámolásának menete

**11. feladat:**

Új kolléganő érkezik a gyógyszerárba. Az Ön feladata tájékoztatni a gyógyszerárban alkalmazott nyilvántartásokról.

Adja meg a megfelelő tájékoztatást részére!

A tájékoztatás során az alábbi szempontokra térjen ki:

- az előírt dokumentumok szerepe és tartalmuk
- a dokumentumok archiválása
- dokumentumok rendelésének és elszámolásának menete

**12. feladat:**

Az áruval többek között Acidum hydrochloricum concentratum, Benzinum, Carmellosum natricum és Codeini hydrochloricum dihydricum érkezett. Ezek helyes raktározásával kapcsolatban kell új kolleganőjét tájékoztatnia.

Adja meg a megfelelő tájékoztatást részére!

A tájékoztatás során az alábbi szempontokra térjen ki:

- alapanyagok latin nevének helyes kiejtése, magyar megfelelőjük ismerete
- a gyógyszerár helyiségeinek általános bemutatása, raktártípusok

**13. feladat:**

Az Ön feladata a gyógyszerár raktározási feladatainak koordinációja és ellenőrzése. Számoljon be feladatköréről egy munkahelyi értekezlet keretén belül!

A beszámoló során az alábbi szempontokra térjen ki:

- a tárolás körülményeinek dokumentációs háttere
- a tárolási körülmények megválasztásának módja, szabályozása
- ellenőrizendő paraméterek és ellenőrző módszerek

**14. feladat:**

A gyógyszerész mellett Ön asszisztál a leltározásnál egy asszisztensjelölt közreműködésével. Tevékenysége közben elmondja az asszisztensjelöltnek a kapcsolódó ismereteket.

Mit mond Ön ebben a helyzetben a jelöltnek?

A feladat megválaszolása során az alábbi szempontokra térjen ki:

- a leltározás dokumentációs háttere
- a leltározás informatikai támogatottsága
- a leltározás folyamata, lépései
- a leltározási tevékenységek és következményeik

**15. feladat:**

A gyógyszerész mellett Ön asszisztál a selejtezésben egy asszisztensjelölt közreműködésével. Tevékenysége közben elmondja az asszisztensjelöltnek a kapcsolódó ismereteket. Mit mond Ön ebben a helyzetben a jelöltnek?

A feladat megválaszolása során az alábbi szempontokra térjen ki:

- a selejtezés dokumentációs háttere
- a selejtezés folyamata, lépései
- a selejtezés lehetséges okai

**16. feladat:**

Az Ön feladata az új asszisztens kolléganőt felkészíteni az officinai feltöltés menetére. Tájékoztassa a szükséges lépésekről és a folyamat lényegéről!

A tájékoztatás során az alábbi szempontokra térjen ki:

- az officina funkciója, a vele szemben támasztott követelmények
- a feltöltés indokoltsága, lépései
- a feltöltésnél érvényesítendő szempontok

**17. feladat:**

Árufeltöltés közben eltérést tapasztal a valós és a gépi készlet között. Mit tesz Ön ebben az esetben? Miről számolna be főnökének?

A feladat megválaszolása során az alábbi szempontokra térjen ki:

- a készletgazdálkodás alapjai
- a készletezés informatikai támogatottsága
- a készlet korrekció folyamata

**18. feladat:**

Gyógyszerész kollégája mellett az Ön feladata a receptek taxálása. Tevékenysége közben elmondja az asszisztensjelöltnek a kapcsolódó ismereteket. Mit mond Ön ebben a helyzetben a jelöltnek?

A feladat megválaszolása során az alábbi szempontokra térjen ki:

- az orvosi vény alaki kellékei
- a taxálás informatikai támogatottsága
- a taxálás menete

**19. feladat:**

A gyógyszertárban Önre bízták néhány termék rendelését – többek között – a szignatúrák készletének nyomon követését, és szükség esetén azok megrendelését. Számoljon be tevékenységéről a munkahelyi kollektíva számára!

A beszámoló során az alábbi szempontokra térjen ki:

- a rendelés dokumentációs háttere, módja
- a rendelés menete a szignatúrák példáján keresztül
- a gyógyszertárban használatos szignatúrák bemutatása

**20. feladat:**

Gyógyszertári vásárláshoz kapcsolódóan számlát kell kiállítania egy asszisztensjelölt közreműködésével. Tevékenysége közben elmondja az asszisztensjelöltnek a kapcsolódó ismereteket.

Mit mond Ön ebben a helyzetben a jelöltnek?

A feladat megválaszolása során az alábbi szempontokra térjen ki:

- az előállítandó bizonylatok
- a tranzakciók dokumentálásának szabályai
- a nem készpénzes fizetés lehetséges módjai